

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны  
(МКДОУ детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны)**

663430, Красноярский край, с. Богучаны, ул. Автодорожная, 16А  
Тел. 8(39162)28-188, e-mail: detsadik.sol@yandex.ru  
ОГРН 1022400593302 ИНН/КПП 2407009843/240701001

**ПРИКАЗ**

«09» января 2025г

№ 2-ОД

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны (сокращенно - МКДОУ детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны),

В соответствии со статьей 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», с пунктом 6 Постановления Правительства Красноярского края от 10.12.2024 №1004-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края, регулирующие вопросы оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением администрации Богучанского района от 19.12.2024 №1145-п «О внесении изменений в постановление администрации Богучанского района от 18.05.2012 № 651-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений», руководствуясь ст. 7, 8, 40, 43, 47 Устава Богучанского района Красноярского края, постановлением администрации Богучанского района от 29.12.2021 №1177-п,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны (далее по тексту - Положение) следующие изменения, а именно:

2. пп. 2.1.1. п. 2.1. раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

Месячная заработная плата работника за полную норму рабочего времени не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) на основании статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

На 01.01.2025 года МРОТ по территории Богучанского района Красноярского края составляет 40 392,00 рубля.

3. пп. 2.1.7. п. 2.1. раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

Выплата заработной платы работникам производится не реже чем каждые полмесяца и не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена:

-25 числа текущего месяца. (за первую половину месяца пропорционально отработанному времени);

-10 числа следующего за отработанным месяцем (за вторую половину месяца)

Если работник принят с 1-го по 9-е число, заработная плата выплачивается тремя частями:

-10-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;



-25-го числа текущего месяца – за первую половину календарного месяца с учетом ранее выплаченной суммы;

-10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца.

Если работник принят с 16-го по 24-е число, заработная плата выплачивается двумя частями:

- 25-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;

- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца, с учетом ранее выплаченной суммы».

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4. пп. 2.1.8. п. 2.1. раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, содержащий сведения о:

- составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размерах иных сумм, начисленных работнику. К ним, в частности относятся: денежная компенсация за нарушение срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты при увольнении и(или) других выплат, причитающихся работнику;
- размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Так как расчетный листок содержит персональные данные работника, с целью защиты персональных данных, расчетный листок передается сотрудниками МКУ ЦОДУО через руководителя ДОУ в плотно запечатанном конверте с указанием Ф.И.О. работника.

5. пп. 2.1.15. п. 2.1. раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда работников учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

В случае несвоевременной выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и(или) других выплат, причитающихся работнику, в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации, работодатель обязан компенсировать несвоевременные выплаты в минимальном размере равному одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

6. абзац первый п. 4.15. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

Руководителю и работникам учреждения по основному месту работы ежемесячно производится специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6200 рублей.

7. абзацы с 4 по 13 п. 4.15. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

*Таблица 1*

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;



Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$$K_{ув} = (Зпф1 + ((СКВ_{2025} - СКВ_{2024}) \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2),$$

Таблица 2

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ<sub>2024</sub> – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;

СКВ<sub>2025</sub> – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

8. в абзаце первом п. 5.4. раздела 5 «Условия оплаты труда руководителю учреждения» цифры «45» заменить цифрами «46,9».

9. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

10. Положение с изменениями подлежит размещению на официальном сайте МКДОУ детский сад №2 «Солнышко» с. Богучаны.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МКДОУ детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны



И. Н. Безруких