

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 2 «Солнышко» с. Богучаны

663430, Красноярский край, с. Богучаны, ул. Автодорожная, 16А

Тел.8(39162)28-188, e-mail: [detsadik.sol@yandex.ru](mailto:detsadik.sol@yandex.ru)

ОГРН 1022400593302 ИНН/КПП 2407009843/240701001

Приказ № 20

03.06.2024

Об организации пропускного режима  
в ДОУ на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения надёжной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании ДОУ:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану здания в дневное время осуществлять сотрудникам учреждения в течение рабочего времени, в ночное время сторожам.
2. В здание и на территорию учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей, посетителей и транспортных средств.
3. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками учреждения разрешить только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только с разрешения руководителя учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников учреждения.
4. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений.
5. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных транспортных средств, а также контроль за нахождением этих средств на территории учреждения в течение дня возложить на Давыденко Надежду Дмитриевну, завхоза.

6. После завершения работы ДОУ воспитатель обязан произвести осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних (подозрительных) предметов.
7. Проход родителей на групповые собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы.
8. Нахождение участников образовательного процесса в учреждении после окончания работы без соответствующего разрешения руководителя ДОУ не допускается.
9. Согласно Правил внутреннего трудового распорядка рабочий режим ДОУ: с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00ч., перерыв на обед с 12.00 до 13.00ч. Нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
10. Завхозу учреждения перед началом рабочего дня проводить осмотр территории вокруг здания ДОУ;
11. Педагогическому составу:
  - прибывать на рабочее место за 15 минут до начала рабочего дня, осматривать группу;
  - приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 7.30 до 16.00ч. в рабочие дни.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И. Н. Безруких

С приказом ознакомлены:

Бакина О.Ю. Бакина Колцова О.П. Колтуф  
 Буханов А.В. Буханов Богданова Л.А. Богданов  
 Черколкин М.В.  
 Лушина В.А. Лушина  
 Фаворенко Н.Ф.  
 Анухлина И.А. Анухлина Рукосуева Е.И. Рукосуева  
 Алексеева Н.В. Алексеева Туркина С.И. Туркина  
 Бабушкина Т.О. Бабушкина